Перспективный план работы библиотеки
МБОУ «Боцинская СОШ»
на 2020-2021 гг.

Школьная библиотека - первая общедоступная библиотека для де­тей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять инфор­мационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная биб­лиотека — это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

* Концентрацию документальных источников образования на традици­онных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
* Приобщение школьников к чтению, как к основному виду познава­тельной деятельности, форме проведения досуга; Содействие в приоб­ретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ре­сурсам образования всем членам педагогического сообщества;
* Способствовать учебному процессу;
* Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информацион­ном обществе.

Цели, задачи и направления модернизации библиотеки
МБОУ «Боцинская СОШ».

Основная цель развития библиотеки:

* оперативное удовлетворение информационных потребностей чи­тателей школы,
* повышение уровня информационной культуры личности,
* изыскание информационно-технологических ресурсов и эффек­тивное их использование,
* воспитание и закрепление у школьников привычки к чтению, ру­ководства чтением, желанию пользоваться библиотеками на про­тяжении всей жизни,
* содействие и помощь в развитии творческих способностей детей, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности,
* реализация информационного процесса в школе, содействие само­образованию учащихся, учителей с использованием, как соб­ственных ресурсов, так и ресурсов других библиотек и систем.

Для **того чтобы** реализовать эти цели предполагается решить **следующие задачи:**

* Формирование качественных книжных фондов. Оказание качествен­ных библиотечных услуг.
* Поддержка и развитие **чтения»** путем различных форм пропаганды книг и чтения.
* Организация взаимодействия с **педагогическим** коллективом по фор­мированию информационной грамотности и информационной культу­ры школьников» как обязательного условия обучения в течение всей жизни.
* Координация и кооперация своей библиотечной деятельности с дру­гими школьными и детскими библиотеками района.
* Переподготовка и повышение квалификации в соответствии с требова­нием времени.

Для решения поставленных задач можно выделить следующие направления деятельности:

Основные направления деятельности:

* формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках при­оритетного национального проекта «Образование»» ФГОС;
* расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно­-информационных услуг на основе внедрения информационно­-коммуникационных технологий;
* повышение квалификации библиотечных кадров» совершенствование управления библиотекой.

Основные задачи работы библиотеки:

* Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования пу­тем библиотечно-библиографического и информационного обслужива­ния учащихся, родителей и педагогического коллектива школы;
* Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного поль­зователя, психологическая поддержка читательской деятельности.
* Совершенствование библиотечных технологий;
* Целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образо­вания, саморазвития достоинства личности ребенка;
* Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с **целью** эффективного формирования информационного массива;
* Повышение эффективности внутрибиблиотечной работы;
* Дальнейшее комплектование фонда.

Анализ текущего состояния библиотеки Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно- исследовательский и культурно-просветительский процессы школы.

Определение стратегии развития библиотеки обусловлено изменения­ми, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно­-библиотечное обслуживание в ОУ перестает быть только приложением к различным образовательным программам. С его помощью каждому пользо­вателю предоставляется возможность самостоятельно получать знание, необ­ходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, рас­ширять кругозор.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие Библио­теки являются:

* динамичное развитие школы, расширение области исследований;
* акцент на самостоятельную работу учеников;
* активное внедрение компьютерных технологий;
* увеличение и расширение спроса на информационно-­библиотечные ресурсы.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки явля­ется внедрение новых информационно-коммуникационных технологий.

Цель данной деятельности — повышение эффективности работы биб­лиотеки.

Достижение цели осуществляется через решение следующих задач:

* Повышение квалификации библиотекаря;
* Повышение интереса читателей;
* Расширение материально-технической базы библиотеки;
* Мониторинг деятельности.

Достижение цели реализуется через систему мероприятий:

Основные мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 .Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функ­ционирование библиотеки | Постоянно | библиотекарь |
| 2. Ознакомление учителей с УМК на 2018- 2019 уч. год. | Август | библиотекарь |
| 3. Рейд по сохранности учебников | Ноябрь | библиотекарь |
| 4.Проведение анализа обеспеченности учебниками | Ноябрь | библиотекарь |
| 5. «Неделя детской книги» | Ноябрь | библиотекарь |
| 6. Месячник школьной библиотеки | Ноябрь | библиотекарь |
| 7.Ознакомление с вновь издаваемой лите­ратурой по ФГОС | В течение года | библиотекарь |
| 8.0тработка и использование системы уче­та индивидуальных потребностей читате­лей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами | В течение второго по­лугодия | библиотекарь |
| 9.Совершенствование системы справочно­-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями | В течение года | библиотекарь |
| 10.Комплектование и обработка новых по­ступлений | По мере по­ступления | библиотекарь |
| 11.Проведение выставочной и образова­тельной работы в области повышения уровня информационной культуры читате­лей | В течение года | библиотекарь |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1.Развитие отношений с педагогами-библиотекарями из внешней среды | 2020-2021 | библиотекарь |
| 2.Стимулирование роста мастерства и квалификации библиотекаря через про­хождение курсов повышения квалифи­кации | По мере необ­ходимости | Зам.директора по УВР, библиотекарь |
| 3.Инициирование проведения на базе школы культурно-массовых мероприя­тий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (мероприятия к знаменательным празд­никам, недели книги и т.п.) | 2020-2021 | библиотекарь,преподавателишколы |
| 4.Участие в работе коллективных объ­единений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО и т.п.) | 2020-2021 | библиотекарь |
| 5.Осуществление контроля над соблю­дением санитарных норм и требований к школьной библиотеке | Постоянно | библиотекарь |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Участие в проведении совместных ис­следовательских проектах, акциях, презен­тациях, выставках. | В течение года | библиотекарь |
| 2.Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модерни­зации читального зала | По финансо­вому плану | Директор, зам. ди­ректора по АХЧ, библиотекарь |
| 3. Изменение дизайна интерьера библио­теки, проведение частичного ремонта | По финансо­вому плану | Директор, зам. директора по АХЧ, библиотекарь |

**Ожидаемые результаты:**

* создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки
* обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
* разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
* создание оптимальных условий для читателей в помещении библиоте­ки;
* развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования;
* развитие культурно-просветительской работы со школьниками и пре­подавателями школы по вопросам информатизации образования, здо­рового образа жизни и т.п.

повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работника библиоте­ки.

**Сроки и этапы реализации перспективного плана 2020-2021 годы:**

На первом этапе предусмотрены (2020 год) работы, связанные с разработкойсистемы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с нача­ломпреобразований и экспериментов.

На втором этапе (2020-2021 год) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

На третьем этапе (2021 год) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

Механизм реализации плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образо­вания, требованиями ФГОС НОО и ООО, Уставом МБОУ Боцинская СОШ, Положением о библиотеке МБОУ Боцинская СОШ и данной Программой предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

* годовой план работы библиотеки;
* годовой аналитический отчёт работы библиотеки.

Библиотекарь разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, необходимых на проведение каждого мероприятия; органи­зуют работу коллектива по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данной Про­граммы (на заседаниях педагогического совета школы, на родительских со­браниях), подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий. Результативность выполнения программы, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете.

**Оценка эффективности реализации перспективного плана:**

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом дости­жения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выпол­нения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.

Библиотекарь /Ванданов Б.Ю./