1. **Общие сведения об образовательной организации**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Система управления организацией**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательнойорганизации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Боцинская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Боцинская СОШ») |
| Руководитель | Ганжурова Арюуна Борисовна |
| Заместители директора ОУ | Чагдурова Дарья Алексеевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Гырылова Лидия Ивановна – заместитель директора по воспитательной работе |
| Адрес организации | 671916 Республика Бурятия Джидинский район с.Боций ул Ленина,57 «б» |
| Телефон, факс | Тел. 8(30134) 95759. |
| Адрес электронной почты | E-mail: bociisosh@mail.ru |
| Учредитель | МО «Джидинский район РеспубликаБурятия |
| Дата создания | 1971 год |
| Лицензия | Серия 03 Л01 № 0001608 от 13.03.2018 г. |
| Свидетельство о государственной аккредитации | Серия 03 А01 № 0001269 от 13.03.2018 г. |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боцинская средняя общеобразовательная школа» расположена в селе Боций Джидинского района. Основным видом деятельности школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Также школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

**Сведения о должностных лицах образовательной организации:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должностные лица | Наименование должности | Фамилия, имя, отчество | Контактный телефон |
| 1. | Руководитель | директор | Ганжурова Арюуна Борисовна | 89024556945 |
| 2. | Заместитель руководителя | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Чагдурова Дарья Алексеевна | 89516208105 |
| 3. | Заместитель руководителя | Заместитель директора по воспитательной работе | Гырылова Лидия Ивановна | 89503923373 |

* 1. **Организационно-правовое обеспечение:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | свидетельства |  Дата выдачи | реквизиты |
| 1 | о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц  | от 13.05.2019г | Основной государственный регистрационный номер № 2190327111600 |
| 2 | о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации | от 23.03.2011г. | ИНН/КПП юридического лица 0304004938/030401001 |

* + 1. **Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| номер протокола общего собрания | дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями | согласованвышестоящими организациями | соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании в РФ», рекомендательным письмам Минобразования России |
| Решение № 2 от 15.04.2015 г. | Утвержден постановлением главы МО «Джидинский район»(Постановление №156 от 21.04.2015 г.) | Комитет имущественных и земельных отношений Администрации МО «Джидинский район» | Соответствует |

**1.2.2. Перечень локальных актов:**

Нормативно-правовая база МБОУ «Боцинская СОШ» в полной степени обеспечивает регламентацию деятельности школы и содержит основные нормативно-организационные документы: Устав, локальные акты, регламентирующие отдельные стороны деятельности, учебный план, штатное расписание.

 В школе регулярно и планомерно проводится работа в создании и преобразовании локально-нормативных актов, которые регламентируют работу по следующим направлениям: образовательное, воспитательное, методическое, административное. Администрация школы определилась в необходимом количестве локальных актов, исходя из особенностей учреждения, сложившейся практики работы, установившихся традиций. Действующие локальные акты позволяют регламентировать деятельность учреждения.

На основании Устава разработаны локальные акты:

**Органы управления**:

* Положение о педагогическом совете;
* Положение о методическом совете;
* Положение об Управляющем совете;
* Положение об общешкольной родительской конференции;

**Регламентация прав участников учебно-воспитательного процесса.**

* Положение о правах и законных интересах обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогов;
* Положение о приеме детей в школу первой ступени;
* Права, обязанности и ответственность работников организации (кроме педагогических работников);
* Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников МБОУ «Боцинская СОШ»;
* Положение о государственных языках образования
* Положение об организации дежурства по школе
* Положение о пропускном режиме
* Положение доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базах данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам;
* Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в МБОУ «Боцинская СОШ»;
* Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* Положение об оформлении возникновений, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Боцинская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);
* Положение о льготном питании в МБОУ «Боцинская СОШ»;
* Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели;
* Положение о порядке аттестации педагогических работников образовательной организации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
* Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся МБОУ «Боцинская СОШ»;
* Положение «О противодействии коррупции»;
* Положение о классном руководстве
* Положение о школьной библиотеке
* Положение о расписании уроков
* Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МБОУ «Боцинская СОШ» длительного отпуска сроком до одного года;
* Положение о порядке выдачи документов об образовании на государственном языке Российской Федерации, заполнении, хранении и учете соответствующих бланков документов в МБОУ «Боцинская средняя общеобразовательная школа»
* Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Боцинская СОШ»;

**Регламентация финансово – хозяйственной деятельности:**

- Положение об оплате труда и стимулировании работников МБОУ «Боцинская СОШ»;

**Научно-методическое обеспечение УВП:**

* Положение о промежуточной аттестации учащихся 1 - 9 классов;
* Положение о внутришкольном контроле;
* Положение о системе отметок, формах, порядке периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
* Положение о традиционных общешкольных мероприятиях.
* Положение о школьных предметных олимпиадах;
* Положение о научно-практических конференциях;

**Самоуправление:**

Положение о самоуправлении в МБОУ «Боцинская СОШ»

**Правила:** внутреннего распорядка, поведения для обучающихся.

**Приказы:** о приеме, поощрении, переводе, премировании, увольнении, длительных командировках работников, декретных отпусках**;** по личному составу; основной деятельности;о предоставлении очередных и учебных отпусков, назначении дежурных, взысканиях и краткосрочных командировках работников

**Инструкции:** должностные, по охране труда и безопасности, по осуществлению дополнительных обязанностей, связанных с организацией и проведением образовательного процесса, включая промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;

**Расписания:** уроков, занятий.

Анализ показал, что изданные по  МБОУ «Боцинская СОШ» приказы по основной деятельности охватывают все направления деятельности школы (образовательная, воспитательная, методическая, административная и др.). Время вступления приказов в законную силу соответствует планам и графикам работы школы по различным направлениям деятельности. Принятые управленческие решения обоснованы и правомерны.

**1.3. Структура образовательного учреждения и система его управления. Органы управления Учреждением**.

Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

**Органами управления Учреждения являются:**

- Учредитель

- руководитель Учреждения – директор

Формами самоуправления в Учреждении являются: Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание работников учреждения, Общешкольный родительский комитет, Органы ученического самоуправления.

Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания Учреждении создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**Распределение административных обязанностей**

Управляющая система школы представлена коллегиальными органами управления и персональными (директор, заместители, учителя, классные руководители).

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный Учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом, обеспечивая планирование, организацию, руководство, контроль, анализ, выполняя при этом информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулировочную деятельность согласно утвержденных директором функциональных обязанностей членов администрации в соответствии с должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и с учетом производственной необходимости.

Организация деятельности педагогического совета занимает особенное место в вопросах организационно-исполнительской деятельности администрации, способствует реализации демократических принципов в управлении школой и формировании педагогического коллектива, решению педагогических проблем, связанных с функционированием и совершенствованием учебно-воспитательного процесса в свете новых задач. Тематика педагогических советов определена планом работы Учреждения и направлена на реализацию приоритетных направлений развития, достижению целей и задач школы на текущий учебный год.

Управление образовательным процессом в школе облегчает достижение образовательных целей, гармонизирует положительные факторы и компенсирует негативные эффекты, носит прогностический, оперативно-предупредительный характер, обеспечивает технологическую корректность организации, предусматривает применение личностно-ориентированных методов управления, распределяет функции, информационную, кадровую поддержку.

 **Основные формы координации деятельности аппарата управления**

Основными формами координации деятельности аппарата управления Учреждением, являются: педагогические советы, совещания при директоре, отчеты, самообследование, анализ и оценка, документооборот. На педагогических советах, административных и производственных совещаниях осуществляется совместное оперативное планирование деятельности на предстоящий период, обмен информацией, совместный отбор форм и методов работы.

Система управления в Учреждении обеспечивает научную обоснованность образовательного процесса, ставит в центр внимания участников образовательных отношений, личность ученика, педагога, представляет для них реальную возможность реализации свободы выбора. В промежуточный период между педагогическими советами и совещаниями существует практика информирования педагогического коллектива о решениях административного аппарата в письменной форме через приказы директора, распоряжения, объявления, информационные справки на доске объявлений для широкого ознакомления.

**Организационная структура системы управления**.

Процесс управления школы строится на демократической основе и образует управленческий цикл, выполняющий информационно-аналитическую, мотивационно-целевую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, регулятивно-коррекционную, контрольно-диагностическую функции.

Исходя из используемых принципов демократического управления Учреждением, выстраивается организационная уровневая структура. Каждый из уровней управления обязательно входит в зону влияния субъектов управления как по горизонтали, так и по вертикали.

Данная модель внутришкольного управления определяет баланс задач всех органов со структурой целей; соответствие иерархических уровней задач и управленческих звеньев; оптимизацию соответствия задач, полномочий и ответственности органов управления.

Первый уровень.

Коллегиальные органы управления, директор школы. На этом уровне определяются стратегические направления развития; ставятся приоритетные цели и задачи. По результатам итогового контроля принимаются новые управленческие решения.

Второй уровень.

Заместители директора, руководители методических объединений. На этом уровне осуществляются тактические действия. Обеспечивается организация деятельности субъектов третьего и четвертого уровней по выполнению поставленных задач, а также текущий контроль и педагогический анализ состояния и динамики учебно-воспитательного процесса.

Третий уровень.

Учителя, классные руководители, выполняющие управленческие функции по отношению к учащимся и родителям, детским объединениям, кружкам в системе учебной и внеурочной деятельности. Данный структурный уровень обеспечивает организацию учебно-воспитательного процесса. На основе данных контроля и педагогического анализа осуществляется регулирование и корректировка хода учебно-воспитательного процесса.

Четвертый уровень.

Учащиеся, органы классного и общешкольного ученического самоуправления.

Уровень носит исполнительский характер.

Из приведенной схемы взаимодействия видно, что каждый нижестоящий уровень субъекта управления является одновременно и объектом управления по отношению к вышестоящему уровню.

 **Организационная структура методической работы**

За годы функционирования и развития сложилась устойчивая, работоспособная система методической работы, имеющая следующие структурные элементы:

• Педагогический совет

•  Методические объединения учителей-предметников

Кроме заседаний педагогических, методических советов,  методическая работа была организована через семинары – практикумы, методические предметные недели.

**Система информационно-аналитической деятельности. Делопроизводство.**

Система информационно-аналитической деятельности администрации школы и делопроизводство сформированы. Вся собранная специалистами и заместителями директора по направлениям информация систематизируется и анализируется. Вся документация хранится в электронном и/или бумажном виде согласно утвержденной номенклатуре дел и требованиям поведению делопроизводства.

**1.4. Право владения, материально-техническая база**

1.4.1. На каких площадях ведется образовательная деятельность, наличие документов на право пользования площадями.

*Площадь территории 11867кв. метров, площадь школы 1223,1 кв. метров, протяжённость периметра 500 м.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общая площадь объекта (территории), кв. метров, протяженность периметра, метров)

*Свидетельство о государственной регистрации права 03-АА 339569 от 22.07.2013 г. Постановление № 30 от 15.03.2013 г. о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование. Объект права: земельный участок. Площадь: 11867 кв.м.*

1.4.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.).

*Свидетельство на объект недвижимости 03-АА 339569 от 22.07.2013 г: Распоряжение № 30 от «15» марта 2013г.о передаче имущества в оперативное управление.*

*Объект права: Здание школы. Площадь общая 1223,1 кв.м.*

1.4.3. Площади помещений школы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Помещения | Общая площадь (кв.м) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Для обеспечения учебного процесса (учебно-лабораторное, административное) | 1223,1 |
| 1.1 | наименование учебных кабинетовКабинет начальных классов - 4Кабинет математики-1Кабинет истории, обществознания -1Кабинет химии и биологии -1Кабинет русского языка и литературы -1Кабинет бурятского языка - 1Кабинет английского языка - 1Кабинет информатики, ОБЖ, - 1 | 386,7 |
| 1.2 | Химическая лабораторияФизическая лаборатория | 15,1 |
| 1.3 | Учебно – опытный участок | 350 |
| 2 | Библиотека | 30,4 |
| 3 | Наличие спортивного зала, спортивной площадки | 124,5 |
| 4 | Наличие столовой, буфета | 66,3 |
| 5 | Подсобное помещение | 250,1 |

1.4.4. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади (наименование органа, номер решения, начало периода действия, окончание периода действия).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заключение | наименование органа, | номер решения | начало периода действия, окончание периода действия |
| О соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности | Главное управление МЧС России по Республике Бурятия | №377 от 21.03.2012г | 21.03.2012г. |
| Санитарно-эпидемиологическое заключение № 3065506 | Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РБ | № 3 БЦ 03.000.М. 000301.05.19 | 08.05.2019г |

1.4.5. Наличие технических средств обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Где установлен  | Что имеется |
| Кабинет информатики  | Компьютер-6, принтер-1 |
| Кабинет №8 русского языка | Ноутбук-1 |
| Кабинет №9 кабинет начальных классов |  |
| Кабинет № 10 бурятского языка | Ноутбук -1  |
| Кабинет №11 технологии | Ноутбук-1, проектор-1, принтер - 1 |
| Кабинет №12 начальных классов | Интерактивная доска-1 |
| Кабинет №13 английского языка | Лингофонный кабинет |
| Кабинет №14 |  |
| Кабинет №15 | Ноутбук –1 |
| администрация | компьютер-2 Принтер, МФУ-2  |
| библиотека | Ноутбук –1, принтер-1 |

1.4.6. Сведения о помещениях, находящихся в состояния износа или требующих капитального ремонта.

1. Полы в здании коридора

2. потолок в спортивном зале, кабинетах английского языка полы

3. Ремонт системы теплоснабжения в пищеблоке.

1. **Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Самообследование проводится по решению МБОУ «Боцинская СОШ»

2.2. Директор МБОУ «Боцинская СОШ» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является директор МБОУ «Боцинская СОШ».

2.4. В состав рабочей группы включаются: заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методических объединений.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное

подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в

процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;

- анализ показателей деятельности организации.

1. **Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится**

**решение данного вопроса**

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

- дается общая характеристика организации;

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);

- представляется информация о документации организации (договоры с родителями, личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.);

 - представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;

- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;

- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической работы в организации;

- дается оценка социальной работы организации (работа заместителя директора по ВР);

- дается оценка взаимодействия семьи и организации;

- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.).

**4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за две недели до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение директора МБОУ «Боцинская СОШ».

 4.6. Отчет утверждается приказом директора школы и заверяется печатью организации.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте не позднее не позднее 1 сентября текущего года.

**II. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/http:/) «Об образовании в Российской Федерации», « Закона об образовании в Республике Бурятия», принятого Народным Хуралом 05.12.2013 года, ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, [СанПиН 2.4.2.2821-10](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/902256369/) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация [ФГОС НОО](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/902180656/)), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация [ФГОС ООО](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/902254916/)), 10-11 классов – на 2-летний нормативный срок освоения средней образовательной программы среднего общего образования (реализация [ФК ГОС](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/902254916/)).

Факультативные занятия запланированы на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Объем домашних заданий (по всем предметам) такой, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во II-III классах – 1,5 ч., в IV-V классах – 2 ч., в VI-VIII классах – 2,5 ч., в IX, X-XI классах – до 3,5 ч. в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

Работа общеобразовательного учреждения организуется в режиме пятидневной недели в I классе, режиме шестидневной недели во II-IV классах, режиме шестидневной недели с V по IX классы, режиме шестидневной недели X класс.

Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 6-дневной учебной неделе в первую смену;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

При разработке содержания третьего часа учебного предмета «Физическая культура» учитывается состояние здоровья учащихся и деление их в зависимости от состояния здоровья на три группы: основную, подготовительную и специальную медицинскую (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.10.2003 № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»).

Индивидуальные, групповые, факультативные занятия учитываются при определении максимально допустимой аудиторной нагрузки учащихся согласно СанПиН 2.4.2.2821-10. При этом добровольный и самостоятельный выбор учеником дополнительных занятий сверх установленного нормами объема удовлетворяется общеобразовательным учреждением при наличии согласия родителей (законных представителей) и отсутствии медицинских противопоказаний.

**Количество учащихся, классов-комплектов по уровням общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Всего в 2019 году** | **Начальное ОО** | **Основное ОО** | **Среднее ОО** |
| **Учащихся-** 44 | 21 | 20 | 3 |
| **Класс-комплектов- 6** | 2 | 3 | 1 |

* 1. **Продолжительность учебного года:**

Начало учебного года – 1 сентября 2019 года.

**Продолжительность периода учебных занятий:**

в 1 классе – 33 недели,

со 2-го по 4-ый класс – 34 недель,

с 5-го по 7 класс – 34 недель

в 9 классе – 34 недели

в 10 классе – 34 недель

**Периоды учебных занятий и каникул на 2019-2020 учебный год:**

2019-2020 учебные занятия начинаются 1 сентября 2019.

**Устанавливаются следующие сроки школьных каникул:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Четверть | Учебный период | Каникулы (с учетом 6-ки) |
| 1-я | С 2 сентября по 10 ноября 2019 года (9 недель) | осенние каникулыс 02.11.2019 по 10.11.2019 (8 дней) |
| 2-я | С 11 ноября по 28 декабря 2019 года(7 недель) | зимние каникулы -с 29.12.2019 по 12.01.2020(14 дней) |
| 3-я | С 13 января по 21 марта 2019 года(10 недель) | весенние каникулыс 22.03.2019 по 29.03.2019 (8 дней) |
| 4-я | С 30 марта по 30 мая 2019 года (8 недель) | летние каникулыс 31 мая 2019 года |

 Дополнительные каникулы для первоклассников - с 16.02.2019 по 25.02.2019 (10 дней).

Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения образовательной программы начального общего образования, основного общего образования проводится по четвертям, среднего общего образования по полугодиям.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале - 10 календарных дней.

Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Продолжительность образовательного процесса на неделю:**- продолжительность учебной недели: 1 класс – 5 дневная учебная неделя; 2 – 9, 11 классы – 6 дневная учебная неделя;Продолжительность образовательного процесса на день:- сменность: МБОУ «Боцинская СОШ» работает в 1 смену:- продолжительность урока:1 классы – в I полугодии 35 минут, II полугодии 40 минут;- 2-9, 11 классы 45 минут в I – IV четверти. Режим учебных занятий:**Расписание звонков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Режимное мероприятие | Начало | Окончание | Перемена (мин) |
| 1 урок | 9.00 | 9.45 | 10 |
| 2 урок | 9.55 | 10.40 | 10 |
| 3 урок (организация горячего питания) | 10.50 | 11.35 | 15 |
| 4 урок (организация горячего питания) | 11.50 | 12.35 | 15 |
| 5 урок | 12.50 | 13.35 | 10 |
| 6 урок | 13.45 | 14.20 | 10 |
| 7 урок | 14.30 | 15.15 |  |

 Школа открыта для доступа в течение 6 дней в неделю с понедельника по субботу, выходным днем является воскресенье. В праздничные дни, установленные законодательством РФ, образовательное учреждение не работает. В каникулярные дни общий режим работы школы регламентируется приказом директора по ОУ, в котором устанавливается особый график работы. |

 |

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для учащихся I классов – не превышает 4 уроков, один раз в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для учащихся II-IV классов – не более 5 уроков, один раз в неделю – 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для учащихся V-IX классов – не более 6 уроков;

- для учащихся X классов – не более 7 уроков;

Факультативные занятия запланированы на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 40 минут. Объем домашних заданий (по всем предметам) такой, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во II-III классах – 1,5 ч., в IV-V классах – 2 ч., в VI-VIII классах – 2,5 ч., в IX, X классах – до 3,5 ч. в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе в первую смену;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Спецификой учебного плана является:

- изучение бурятского языка (при желании родителей или лиц, заменяющих их);

- интеграция информационных и коммуникационных технологий в школьные дисциплины, предполагающие освоение ИКТ в ходе использования.

Часы компонента общеобразовательного учреждения в учебном плане по решению общеобразовательного учреждения использованы:

- на увеличение количества часов, отводимых на отдельные предметы, курсы, указанные в федеральном и региональном компонентах учебного плана;

- на организацию факультативных, индивидуальных, групповых занятий и занятий по выбору учащихся в рамках основной учебной сетки часов;

- для занятий проектной, исследовательской, экскурсионной и другими видами и формами учебной деятельности.

Индивидуальные, групповые, факультативные занятия учитываются при определении максимально допустимой аудиторной нагрузки учащихся согласно СанПиН 2.4.2.2821-10. При этом добровольный и самостоятельный выбор учеником дополнительных занятий сверх установленного нормами объема удовлетворяется общеобразовательным учреждением при наличии согласия родителей (законных представителей) и отсутствии медицинских противопоказаний.

**2.2. Социальный паспорт обучающихся**

**Общие данные:**

Общее число детей- 44

Из них мальчиков- 24, девочек - 20

Число классов-комплектов -6

Количество классов и число учащихся:

1. начальная школа (1-4 класса) – 21
2. средняя ступень (5-9 классов) -20
3. старшая ступень (10-11 класс) -3

Число детей из полных благополучных семей-10

Число детей из неполных семей -11

Число детей из малообеспеченных семей -34

Число детей из многодетных семей -24

Число детей из семей ТЖС -34

Число детей из неблагополучных семей -0

Число детей, находящихся под опекой -0

Число детей разведенных родителей-7

Число детей, родители которых являются пенсионерами- 0

Число детей, родители которых являются военнослужащими - 5

Число детей из семей «беженцев» или вынужденных переселенцев- нет

Число детей-сирот - 0

Число детей-инвалидов - нет

Число детей, обучающихся на дому - нет

Число детей, состоящих на внутришкольном учете -0

Число детей, состоящих на учете КДН-0

Число детей, состоящих на учете ПДН -0

**III. Организация и содержание образовательного процесса**

3.1. **Содержание образовательной деятельности**

Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Основные и дополнительные общеобразовательные программы |
| Вид образовательной программы(основная, дополнительная) | Уровень (ступень) образовательной программы | Наименование (направленность) образовательной программы | Нормативный срок освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | основная | Дошкольное образование | - | 1 год |
| 2 | основная | Начальное общее образование | общеобразовательный | 4 года |
| 3 | основная | Основное общее образование | общеобразовательный | 5 лет |
| 4 | основная | Среднее общее образование | общеобразовательный | 2 года |
| 5 | Дополнительная |  | Программы дополнительного образования детей следующих направленностей: Художественно-эстетическое: «Настроение»; Физкультурно-спортивное: Секция «Волейбол». Техническое: «Мастерица» | 1 – 11 класс |

**3.2.        Контингент обучающихся и его структура**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| классы | На начало 2019-2020 учебного года | На конец 2019-2020 учебного года |
| кол-во классов | кол-во обучающихся | кол-во классов | кол-в обучающихся |
| 1 | 1 | 4 | 1 | 4 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 3 | 1 | 8 | 1 | 8 |
| 4 | 1 | 7 | 1 | 7 |
| **Всего в начальном звене** | **3** | **21** | **3** | **21** |
| 5 | 1 | 4 | 1 | 4 |
| 6 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 7 | 1 | 8 | 1 | 8 |
| 8 | 1 | 3 | 1 | 3 |
| 9 | 1 | 3 | 1 | 3 |
| **Всего в основном звене** | **2** | **20** | **2** | **20** |
| 10 | 1 | 3 | 1 | 3 |
| **Всего в среднем звене** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **ИТОГО по ОУ** | **10** | **44** | **10** | **44** |

**3.3. Специфика учебного плана образовательного учреждения**

Учебный план – нормативно-правовой документ, устанавливающий перечень учебных предметов и объем учебного времени, отводимого на их изучение по ступеням общего образования. Учебный план является нормативной базой для разработки, согласования и утверждения учебных планов образовательного учреждения, в которых реализуются программы начального общего, основного общего образования.

**Учебный план школы нацелен на решение следующих задач:**

- развитие личности, способной к творчеству и социально - адаптированной в условиях современного общества;

 - формирование универсальных учебных действий обучающихся;

 - обеспечение базового образования для каждого обучающегося;

-развитие творческих способностей обучающихся;
- обновление содержания образования: формирование навыков практической деятельности по применению предметных знаний обучающихся
-удовлетворение социальных запросов;.

**На первой ступени обучения, педагогический коллектив начальной школы призван:**

* сформировать у детей желание и умение учиться;
* гуманизировать отношения между учащимися, учителями и учащимися;
* помогать школьникам приобретать опыт общения и сотрудничества;
* сформировать первые навыки творчества на основе положительной мотивации к обучению;
* сформировать универсальные учебные действия

**На второй ступени обучения, представляющей собой продолжение формирования познавательных интересов учащихся и их самообразовательных навыков, педагогический коллектив основной школы стремится**:

* заложить фундамент общей образовательной подготовки школьников, необходимый для продолжения образования на третьей ступени и выбора ими своего направления профессиональной подготовки с учетом собственных способностей и возможностей;
* создать условия для самовыражения учащихся на уроках и внеурочных занятиях в школе.

Нормативно-правовой основой формирования учебного плана является:

* Конституция Российской Федерации (ст.43);
* Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373, зарегистрирован в Министерстве юстиции России 22.11.2009 г, регистр № 15785) с изменениями;
* Приказ Министерства образования и науки РФ №1576 от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015  №81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;
* Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
* Методические рекомендации по организации образовательной деятельности при реализации основных общеобразовательных программ общего образования в общеобразовательных организациях Республики Бурятия в 2019-2020 учебном году» Министерства образования и науки Республики Бурятия от 07.08.2019 года №02-11 /3218;
* Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «Боцинская СОШ».

Учебный план является важнейшим нормативным документом по введению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в действие, определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, состав учебных предметов и направлений внеурочной деятельности, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования по классам, учебным предметам.    В учебном плане представлены все образовательные области базисного учебного плана и предметы в рамках образовательных областей. Количество часов, определенное на изучение каждого предмета не превышает предельно допустимого.

**IV. Анализ показателей деятельности школы**

**Итоги по классам (2019-2020 уч.год)**

|  |  |
| --- | --- |
| класс |  |
| успеваемость | Не успевают | Качество знаний | Не аттестован |
| 1 класс | - | - | - | - |
| 2 класс | 100% | 0 | 22,22 | - |
| 3 класс | 100% | 0 | 71,42 | - |
| 4 класс | 100% | 0 | 50 | - |
| **По 1 ступени** | **100%** | **0** | **47,88** | - |
| 5 класс | 100% | 0 | 50 | - |
| 6 класс | 100% | 0 | 37,5 | - |
| 7 класс | 100% | 0 | 66,66 | - |
| 8 класс | 100% | 0 | 33,33 | - |
| 9 класс | 100% | 0 | 33,33 | - |
| **По 2 ступени** | **100%** | **0** | **44,16** | - |
| **10 класс** | 100% | 0 | 100 | - |
| **По школе** | **100%** | **0** | **64,013** | - |

По итогам первого полугодия в школе 44 ученика. Успеваемость по школе составляет 100%, в школе – 17 хорошистов, 2 отличника, всего 19 человек. Хорошистов в начальном звене - 10, в среднем звене - 6, отличников – 2, в старшем звене – 1 хорошист, что составляет 33%. Учебный план и программы по предметам выполнены во всех классах и по всем предметам.

**Результативность достижений учащихся**

**НПК «Шаг в будущее»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО учащегося | Место | Секция | ФИО учителя/руководителя |
| Банзарова О | участие | Психология  | Чагдурова Д.А |
| Фахрудинова К | участие | Психология  | Романова С.Г. |
| Сюсин Г | участие | Здоровье  |  Романова С.Г. |
| Труднева Е. | участие | Обществознание  | Романова С.Г. |
| Гуржапова Д. | участие | Биология  | Прашутина Л.Г. |

 **Муниципальный этап олимпиады 7-11 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО учащегося | Место | Предмет | ФИО учителя/руководителя |
| Раменский Т | участие | обществознание | Чагдурова Д.А. |
| Задорожная М | Участие | обществознание | Чагдурова Д.А. |
| Гармаев Б.Э. | Участие | обществознание | Чагдурова Д.А. |
| Фахрудинова М | Участие  | Русский язык | Ганжурова А.Б. |
| Труднева Л | участие | Русский язык | Ганжурова А.Б. |
| Задорожная М | участие | Русский язык | Гырылова Л.И. |
| Андреева В | участие | Русский язык | Гырылова Л.И. |
| Банзарова О | участие | Русский язык | Гырылова Л.И. |

 **Олимпиада по логике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО учащегося | Место  | ФИО учителя/руководителя |
| Плюснина Д | 3 место | Трутнева О.А. |
| Игумнова Н. | участие | Трутнева О.А. |
| Смолякова В | участие | Трутнева О.А. |
| Плюснин Е | участие | Трутнева О.А. |
| Авраменко К | участие | Прашутина Л.Г. |
| Андреева Ю | участие | Прашутина Л.Г. |
| Леонтьева А | участие | Прашутина Л.Г. |
| Андреева В | участие | Романова С.Г. |
| Ганжурова Н. | Участие  | Романова С.Г. |
| Задорожная М.Е. | Участие | Романова С.Г. |

**Мониторинг по предметам гуманитарного цикла за 2019-2020 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Предмет*** | ***Успеваемость***  | ***Качество знаний*** | ***Степень обученности*** |
| 1. | История | 100 | 85,41 | 70,16 |
| 2. | Обществознание | 100 | 82,64 | 76,39 |
| 4 | Русский язык | 100 | 60,31 | 57,60 |
| 5 | Литература | 100 | 79,16 | 75,26 |
| 6 | Бурятский язык | 100 | 75,6 | 63 |

**Мониторинг по предметам естественно-математического цикла за 2019-2020 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **Успеваемость**  | **Качество знаний** | **Степень обученности** |
| 1. | Математика  | 100 | 64 | 67 |
| 2 | Информатика  | 100 | 94,33 | 84,33 |
| 3 | Биология  | 100 | 65,66 | 63,8 |
| 4 | Химия  | 100 | 48,66 | 53,1 |
| 5 | Физика | 100 | 59,5 | 59,5 |
| 6 | География  | 100 | 68,38 | 68,95 |

**Статистика показателей за 2016-2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры статистики** | **2016-2017 учебный год** | **2017-2018 учебный год** | **2018-2019 учебный год** |
| 1 | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:--начальная школа  | 36 | 34 | 25 |
|  | - основная школа | 18 | 19 | 22 |
| 2 | Количество учеников, оставленных на повторное обучение:--начальная школа | 0 | 2 | 0 |
|  | --основная школа | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Не получили аттестаты:- об основном общем образовании | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Окончили щколу с аттестатом особого образца:- в основной школе | 0 | 0 | 0 |

***Работа педагогического коллектива со способными и одаренными учащимися***

Одним из приоритетных направлений работы школы является - создание системы поддержки талантливых детей.

Педагогический коллектив школы продолжает работу по реализации подпрограммы «Одаренные дети» в рамках районной целевой программы, школьной программы «Одаренные дети» ц**ели и задачи которой:**

**1**.Выявление одаренных детей. ***Для реализации первой цели реализуются следующие задачи:***

знакомство педагогов с научными данными о психологических особенностях и методических приемах работы с одаренными детьми;

обучение через методическую учебу, педсоветы, самообразование;

накопление библиотечного фонда по данному вопросу;

знакомство педагогов с приемами целенаправленного педагогического наблюдения, диагностики;

проведение различных внеурочных конкурсов, интеллектуальных игр, олимпиад, позволяющих учащимся проявить свои способности.

2. Создание условий для оптимального развития одаренных детей, чья одаренность на данный момент может быть еще не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на качественный скачек в развитии их способностей.

**Участие в олимпиадах:** Ежегодно учащиеся нашей школы принимают участие во Всероссийской олимпиаде школьников школьный, муниципальный, региональный этапы,

 Необходимо отметить, что в этом учебном году  **количество призовых мест уменьшилось по сравнению с прошлым годом в старших классах**, что свидетельствует о низкой некачественной подготовке учащихся к олимпиаде педагогами школы. А в младших классах увеличилось.

Таким образом, можно сделать выводы, что:

* Не отработана система отбора учеников на школьный и муниципальный этапы олимпиад.
* Ученики в большинстве случаев готовятся к олимпиадам непосредственно перед их проведением.
* В методических объединениях не проводится на должном уровне анализ результатов олимпиад.

Таким образом, руководителям ШМО необходимо обсудить на заседаниях результаты участия в муниципальном туре олимпиад, выяснить причины низкой результативности выступления учащихся и определить меры совершенствования работы учителей ШМО с одаренными учащимися.

В течение года осуществляется сбор информации и материалов по всем аспектам деятельности одаренных детей и систематизация их в методическом кабинете, пополняется электронный банк (Портфолио) каждого учащегося школы. На сайте, в фойе школы, в школьной газете систематически размещается информация о достижениях отдельных учеников школы и ученического коллектива в целом. Ученики награждаются Почетными грамотами в торжественной обстановке на общешкольной линейке.

***Система профилактики***

 Традиционная **з**адача по повышению качества профилактической работы решалась через комплекс мер, в рамках Программы формирования законопослушного поведения школьников.

Большое внимание было уделено организации занятости учащихся во внеурочное время: привлечение к участию в общешкольных и классных воспитательных мероприятиях (в соответствии с планом ВР) - охват 100% учащихся 1-11 классов, участие в совместных мероприятиях с районными субъектами воспитания и профилактики, организация летних лагерей (1 – летний оздоровительный лагерь дневного пребывания, охват – 15 учащихся)

 Основными причинами для рассмотрения персональных дел являются: нарушение Устава школы, наличие неудовлетворительных предварительных отметок по предметам, пропуски уроков без уважительной причины.

 На начало учебного года в школе 2 семьи (в них 2 детей школьного возраста) находятся в «группе риска». Классными руководителями проводятся индивидуальные беседы с родителями, родители приглашаются на заседания Совета профилактики. Дети из этих семей хорошо учатся и почти не пропускают занятия.

***Работа с семьями***

 Ежегодно проводятся 2 общешкольных собрания и классные родительские собрания 1 раз в четверть.

 Продолжена работа по привлечению родителей к участию в классных и общешкольных воспитательных мероприятиях: проект «Школьная клумба», участие в тематических проектах. Наиболее активно проявили себя родители начальной школы,5,6 классов.

 Основные проблемы: недостаточно высокая степень активности родительской общественности в среднем и старшем звене в процессе подготовки и проведения воспитательных мероприятий, в работе школьного самоуправления, недостаточно высокий уровень посещаемости родительских собраний.

***Участие в мероприятиях различного уровня***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятие** | **Уровень** | **результат** |
|  | Соревнования по мини-футболу | Районный | Участие |
|  | Районный турнир по вольной борьбе  | Районный  | Участие  |
|  | Гуламта | Республиканский  | Участие |
|  | Бамбарууш | Республиканский  | 1 место |
|  | Новая цивилизация | Районный  | Участие  |
|  | «Голос детства» |  | Участие-Авраменко К.Н., Жуткин В.А. |
|  | «В ритме танца» |  | Участие- кружок «Настроение» |

 Вышеперечисленные результаты воспитательной работы в целом обеспечили достижение поставленной цели по всем направлениям в соответствии с Программой развития воспитательной системы школы: на базе школы созданы все условия, исходя из возможностей школы, социума, города, для формирования творчески развитой, свободной, социально ориентированной личности школьника. Главными показателями успешности стали: рост уровня личностного развития школьников и отсутствие правонарушений. Основными факторами, повлиявшими на достижение цели Программы стали: деятельность на базе школы муниципальной пилотной площадки в рамках внедрения ФГОС второго поколения, начало реализации Программы духовно-нравственного воспитания школьников, единство целей, задач, принципов, направлений, форм и методов воспитания, улучшение материально-технической база школы, применение новых воспитательных технологий и методов классными руководителями, материальная и моральная поддержка классных руководителей со стороны государства и администрации школы.

 Решение проблем воспитания предполагает взаимодействие школы с другими учреждениями и организациями по следующим направлениям:

1.   Формирование единого воспитательно-образовательного пространства через использование возможностей школы и окружающего социума.

2.  Привлечение бюджетных, внебюджетных и спонсорских средств для развития материально-технической базы школы.

 Важная  часть системы воспитательной работы - это  развитие ученического самоуправления, возглавляемого   Советом старшеклассников (Школьным Парламентом) под руководством Президента. В его состав входят учащиеся 5 - 10 классов.

Основными целями и задачами Совета учащихся являются:   привлечение учащихся школы к сотрудничеству с педагогическим коллективом в организации внеурочной воспитательной работы; создание условий для адаптации школьников в современных условиях.

      В состав Школьного Парламента входят бывшие кандидаты в президенты (лидеры классов). Они являются Министрами, которые отвечают за работу следующих министерств: Министерство Образования, Министерство Культуры, Министерство СМИ, Министерство ЗОЖ, Министерство Труда, Министерство Юстиции, Министерство Библиотеки.

Министры ведут работу по направлениям школьной жизни, взаимодействуют с классными активами, которые решают текущие вопросы жизни классов. Цель школьного самоуправления в нашей школе – привлечение учащихся к организации и управлению учебной и досуговой деятельностью учащихся школы.  Самоуправление множит число активных организаторов в коллективе, что позволяет повысить уровень учебной и внеклассной работы. Значение  развития самоуправления состоит в том, что, выступая в роли активных организаторов, хозяев своей школы, учащиеся утверждаются в активной жизненной позиции, проникаются ответственностью за состояние школьных дел и за свой вклад в них.

Навыки, приобретаемые детьми на классных собраниях, заседаниях Школьного Парламента,  необходимы для саморазвития личности. Дети учатся обмениваться идеями и мнениями, учатся говорить от себя и о себе, выражать словами свои чувства и отношения, учатся активному слушанию, пишут выступления, проводят заседания, разрешают конфликты. Традиционный метод самоуправленческой работы - поручение, обращённое непосредственно к личности школьника. Поручение формирует позицию хозяина жизни, инициатора, творца, активного исполнителя.

Самоуправление помогает развивать организаторские качества  личности, вооружает учащихся навыками и приемами организаторской деятельности.

**V. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**5.1.       Характеристика учительских кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Кол-во | % |
| Общее количество работников ОУ (все работники) | 10 | 100 |
| Всего учителей (физических лиц, без учителей в декретном отпуске) | 10 | 52,63 |
| Учителя − внешние совместители | - | - |
| Учителя с высшим образованием из них: | 5 | 50 |
| с высшим педагогическим | 4 | 40 |
| с высшим (не педагогическим), прошедших переподготовку | 1 | 10 |
| с высшим (не педагогическим), прошедших курсы повышения квалификации по профилю деятельности | - | - |
| Учителя, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет (физических лиц) Из них: | 7 | 70 |
|  Учителя, прошедшие курсовую подготовку по содержанию и методике преподаваемого предмета | 3 | 30 |
| Учителя, аттестованные на квалификационные категории (всего) в том числе: | - | - |
| высшая категория | - | - |
| перваякатегория | - | - |

 **5.2.** **Характеристика административно-управленческого персонала**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Количество |
| Административно-управленческий персонал (физические лица) (всего)  | 3 |
| Административно-управленческий персонал (штатные единицы) (всего) | 3 |
| Административно-управленческий персонал, имеющий специальное образование (менеджмент) | 0 |
| Директор ОУ имеет специальное образование (менеджмент) | нет |
| Административно-управленческий персонал, получивший или повысивший квалификацию в области менеджмента за последние 5 лет (физические лица) | 0 |
| Административно-управленческий персонал, ведущий учебные часы | 3 |
| Учителя, имеющие внутреннее совмещение по административно-управленческой должности (физических лиц) | - |

**5.3. Сведения о специалистах психолого-медико-социального сопровождения**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Кол-во |
| Педагоги - психологи  | 1 |
| Учителя - логопеды | 0 |
| Учителя - дефектологи | 0 |
| Социальные педагоги | 0 |
| Педагоги дополнительного образования  | 3 |
| Медицинские работники (физические лица, включая совместителей) | 0 |

**5.4. Темы самообразования учителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество учителя | Тема самообразования |
| 1 | Гончарова Надежда Александровна | Управление познавательной и творческой деятельностью учащихся на уроке математики |
| 2 | Прашутина Лидия Георгиевна | Индивидуальный подход на уроках естествознания. Методы, приемы, результат  |
| 3 | Чагдурова Дарья Алексеевна | Формирование эстетического воспитания школьников в условиях ФГОС |
| 4 | Ганжурова Арюуна Борисовна | Дифференцированный подход к деятельности учащихся на уроках бурятского и русского языка |
| 5 | Абушеева Людмила Владимировна | Использование ИКТ в деятельности учителя начальных классов |
| 6 | Гырылова Лидия Ивановна | Формирование языковой компетенции обучающихся через совершенствование [орфографических](https://pandia.ru/text/category/orfografiya/) навыков  |
| 7 | Трутнева Ольга Андреевна | Проектная деятельность как средство развития УУД |
| 8 | Романова Светлана Геннадьевна | Формирование творческого потенциала учащихся через создание творческих проектов на уроках и во внеурочное время |

**5.5. Курсовая подготовка педагогического коллектива 2019-2020 уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество учителя | Название курсов | Сроки | Где проходил | Кол-во часов |
| 1 | Ганжурова Арюуна Борисовна | «Подготовка к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования по русскому языку» | 2018 | ГБУ «РЦОИ и ОКО» | 16 ч |
| 2 | Гырылова Лидия Ивановна | «Подготовка к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования по русскому языку» | 2019 | ГБУ «РЦОИ и ОКО» | 16 ч |
| «Первая помощь»  | 2018 | ИГО ООО «ВДПО» г. Иркутск | 8 ч |
| 5 | Прашутина Лидия Георгиевна | Использование медиативных технологий в разрешении межличностных конфликтов. Организация службы примирения. | 2019 | МБУ ДО «Центр диагностики и консультирования» г.Улан-Удэ | 8 ч |
| Подготовка к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования по биологии. | 2019 | ГБУ РЦОИ и ОКО | 16 ч |
| Современные подходы к проектированию урока географии в контексте реализации требований ФГОС ООО и СОО. | 2019 | ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики» | 24 ч |
|  |  | Актуальные вопросы преподавания астрономии в условиях реализации ФГОС. | 2019 | г.Бийск | 72 ч |
| «Первая помощь»  | 2018 | ИГО ООО «ВДПО» г. Иркутск | 8 ч |
| 6 | Трутнева Ольга Андреевна | «Первая помощь»  | 2018 | ИГО ООО «ВДПО» г. Иркутск | 8 ч |
| 7 | Чагдурова Дарья Алексеевна | «Первая помощь»  | 2018 | ИГО ООО «ВДПО» г. Иркутск | 8 ч |

**Аттестация педагогического состава**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория**  | **Количество аттестованных за пять лет** |
| **2014-2015 уч.год** | **2015-2016 уч.год** | **2016-2017 уч.год** | **2017-2018 уч.год** | **2018-2019** |
| Высшая | - | - | - | - | - |
| Первая | 3 | - | - | - | 3 |
| Вторая | - | - | - | - | - |
| Соответствие занимаемой должности | - | - | - | 4 | 7 |
| ИТОГО | 3 | - | - | 4 | - |

**Выводы:** обучение на курсах повышения квалификации учителя школы проходят согласно плану. 70 % педагогов школы прошли предметную, управленческую курсовую подготовку.

**Проблема:** низкая активность учителей по повышению квалификации через дистанционные и очные курсы.

**Задачи:** мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; в начале учебного года предоставить список сайтов в Интернете, где предлагают дистанционное обучение;

**Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства учителей школы:**

Педагог получает возможность на практике в ходе каждодневной работы закреплять и обогащать свои теоретические знания в области новейших достижений педагогической науки и практики, освоения и внедрения новейших педагогических и информационных технологий, изучения актуального педагогического опыта учителей-новаторов, новых программ, деятельности своих коллег. На базе школы в 2018-2019 учебном году проведены **семинары:**

1. Районный семинар-совещание для учителей технологии образовательных организаций района,

2. Районный семинар-совещание для учителей биологии, химии образовательных организаций района.

ШМО активно работали над решением темы школы через:

- заседания ШМО, на которых рассматривали новинки педагогической литературы, выступали с докладами,

- взаимопосещение уроков;

- мероприятия ВШК;

- участие в районных методических объединениях;

- использование информационных технологий на уроках и во внеурочное время;

- публикации.

**Задачи:**

- продолжить работу над методической темой в 2019-2020 учебном году;

- учителям осуществить самоанализ деятельности по использованию наиболее эффективных методов и приемов работы с целью повышения качества обучения учащихся;

- наработки по теме школы размещать в сети Интернет на сайте школы.

**Участие в конкурсе «Учитель года», в конкурсах.**

 В прошлом учебном году в районном конкурсе профессионального мастерства «Учитель года» принимала участие и заняла 1 место учитель начальных классов Михалёва Татьяна Николаевна.

**Система работы с молодыми специалистами.**

Молодой специалист в 2019 – 2020 учебном году учитель начальных классов Абушеева Людмила Владимировна.

Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению педагога.

Содержание деятельности:

- проведение диагностики уровня профессиональной компетентности молодых специалистов, их педагогических проблем;

- знакомство с педагогическим почерком молодого педагога;

- наставничество,

- педагогическое самообразование,

- анализ процесса адаптации молодого специалиста,

- собеседование;

- посещение районных заседаний МО;

- курсы повышения квалификации;

- посещение Школы молодого учителя.

**Обеспечение удовлетворительного методического уровня проведения всех видов занятий** в соответствии с содержанием учебных планов и программ наблюдалось при посещении открытых уроков, внеклассных мероприятий учителей школы.

Цели открытых уроков:

повышение квалификации тех, кто приходит на учебу к учителям;

экспертиза коллегами новшества, разработанного учителем;

саморазвитие учителя, стремление к собственному повышению квалификации.

Открытые уроки в основном проводились в рамках проведении классно – обобщающего контроля, при проведении семинаров на базе школы

**Обобщение актуального педагогического опыта учителей, самообразование.**

 У каждого учителя определена индивидуальная тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе методических объединений, педсоветов, семинаров, творческих отчетов.

**Выводы:** работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно на уровне школы, отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников школьных, районных мероприятий по распространению опыта работы.

Одним из традиционных видов работы школы являются **предметные недели в школе,** которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал.

 В текущем учебном году были проведены только 5 предметных недель: математики и информатики, истории, русского языка и литературы, неделя книги, технологии. Уровень проведения на достаточном уровне, мероприятия были хорошо продуманы и организованы.

**Вывод**: большинство мероприятий прошли на удовлетворительном организационном и методическом уровне, частично внеклассные мероприятия проводились за счет уроков, за последние годы общешкольные мероприятия в рамках предметных недель проводятся редко.

**Проблема**: остается недостаточно высоким инновационный, методический уровень предметных недель.

**Задачи:**

- включить защиту исследовательских работ в рамках предметных недель;

- повысить уровень применения инновационных технологий;

- включить проведение интегрированных мероприятий;

**Педагогические советы.**

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать образовательный процесс.

Задача: разнообразить формы проведения педагогических советов.

**Общие выводы:**

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;

- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

-повышения уровня квалификации персонала

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

-образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным педагогическим составом;

- в школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;

-кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

**VI. Информационно-техническое оснащение**

**6.1.        Характеристика информационно-технического оснащения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели**  | **Показатели**  |
| Обеспеченность учащихся учебной литературой (%) | 100 % |
| Количество компьютеров, применяемых в учебном процессе | 6 |
| Количество учащихся на 1 компьютер, применяемый в учебном процессе | 5 |
| Наличие библиотеки/информационно-библиотечного центра (указать) | Да |
| Наличиемедиатеки (есть/нет) | Да |
| Возможность пользования сетью Интернет учащимися (да/ нет) | Нет |
| Количество АРМ (автоматизированное рабочее место) учителя | 0 |
| Кол-во компьютеров, применяемых в управлении | 1 |
| Наличие АРМ (автоматизированное рабочее место) администратора | 0 |
| Возможность пользования сетью Интернет педагогами (да/нет) | нет |
| Наличие сайта (да/ нет) | Да |
| Создание условий для обеспечения учащихся питанием (да/нет) | Да |
| Обеспеченность учащихся медицинским обслуживанием (да/ нет) | Да |

**6.2.        Наличие оснащенных специализированных кабинетов**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Кол-во |
| Кабинет математики | 0 |
| Кабинет физики | 0 |
| Кабинет химии  | 0 |
| Кабинет биологии | 0 |
| Кабинет информатики | 0 |
| Кабинет русского языка и литературы | 0 |
| Кабинет истории | 0 |
| Кабинет географии | 0 |
| Кабинет технологии | 1 |
| Кабинет английского языка | 1 |
| Спортивный зал | 1 |
| Кабинет начальных классов  | 1 |

Качество образования как основной результат учебно-педагогической деятельности отражает реализацию четырех взаимосвязанных функций единого образовательного процесса: образования, воспитания, развития и укрепления здоровья.
 Опорными элементами при определении целей и задач образовательного процесса выступают компоненты «модели выпускника» и компоненты характеристики образа будущей школы.

 Учебно-воспитательная работа школы направлена на выполнение генеральной задачи школы – повышение качества знаний обучающихся при сохранении их здоровья и обеспечении комфортности обучения.

 Критериями успешности учебно-воспитательного процесса являются конечные результаты образовательной деятельности, которые выразились:

         в уровне успеваемости и качестве обученности обучающихся всех ступеней;

         в результатах переводных экзаменов и итоговой аттестации, ОГЭ;

         в результатах предметных олимпиад всех уровней;

         в профессиональном определении выпускников основной общей школы.

Уставом образовательного учреждения и другими локальными актами определены права и обязанности, учебная нагрузка, режим занятий обучающихся.

Обучающиеся получают образование в соответствии с государственными образовательными стандартами. Организовано обучение ребенка по индивидуальному учебному плану в пределах государственного образовательного стандарта, находящихся по состоянию здоровья на домашнем обучении.

 Ежегодно к началу учебного года образовательным учреждением осуществляется сбор данных о детях в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории микрорайона школы с целью охвата всех детей подлежащих обучению по возрасту в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ».

Все обучающиеся пользуются библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки. Обучающимся школы предоставляется право принимать участие в управлении образовательным учреждением, входят в состав школьного Совета.

Образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

В школе нет мидицинского работника. Дети проходят плановое медицинское обследование, получают неотложную медицинскую помощь у медработника (фельдшера) поселения.

Для питания обучающихся функционирует столовый зал на 40 посадочных мест, где созданы благоприятные условия для приема горячей, вкусной и полезной пищи. Расписание занятий в образовательном учреждении предусматривает 20-ти минутные перерывы для питания обучающихся. Ведется большая профилактическая работа по сохранению здоровья, по пропаганде здорового образа жизни и формированию навыков к здоровью как наивысшей человеческой ценности.

Результатом плодотворной, многолетней деятельности педагогического коллектива по соблюдению прав и гарантий обучающихся, их социальной защите является создание в образовательном учреждении комфортных условий для успешной образовательной деятельности. Педагоги школы обладают необходимым профессионализмом для выполнения главной задачи школы,  активны в повышении уровня квалификации.

 Созданы условия наибольшего благоприятствования для инновационных процессов, вовлечения в поисковую творческую деятельность максимально широкого круга учителей, приобщение  к учебным  исследованиям учащихся. Сформировано позитивное отношение  учителей к непрерывному образованию и самообразованию.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Общий выпуск | Из низ обучающихся с ОВЗ | Поступили в ССУЗы | Из низ обучающихся с ОВЗ | Поступили в ВУЗы | Не поступили в ВУЗы  | Другие(подг. курсы, водит курсы) |
| **Всего****и %** | Из низ обучающихся с ОВЗ | в ВУЗы РБ  | в ВУЗыдр. регионов  | Всего | Служба в армии | Работают, но не учатся | Не работают, не учатся |
| **Кол-во** | % | **Кол-во** | % |
| 2016-2017 | **2** | - | **1** | **-** | **-** | - | **-** | - | **-** | - | **-** | 1 | - | **-** | - |
| 2017-2018 | **2** | - | **1** | **-** | **50** | - | **-** | - | **1** | 50 | **-** | - | - | **-** | - |
| 2018-2019 | **1** | - | **-** | **-** | **100** | - | **-** | - | **1** | 100 | **-** | 1 | - | **-** | - |

Сохранён контингент обучающихся. Повысилась познавательная активность и мотивация  школьников на продолжение образования, что способствовало стабилизации, а в ряде случаев – росту успеваемости и качественного уровня знаний и умений учащихся. Это позволило выпускникам школы поступить для продолжения образования в средние специальные учебные заведения.

**Востребованность выпускников**

**Востребованность выпускников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Общий выпуск | Из низ обучающихся с ОВЗ | Продолж.обуч в 10 классах | Из низ обучающихся с ОВЗ | Поступили в ССУЗы | Не поступили в ССУЗы  | Другие(подг. курсы, водит курсы) |
| **Всего****и %** | Из низ обучающихся с ОВЗ | в ССУЗы РБ  | в ССУЗыдр. регионов  | Всего | Служба в армии | Работают, но не учатся | Не работают, не учатся |
| **Кол-во** | % | **Кол-во** | % |
| 2016-2017 | **3** | - | **1** | **-** | **66,66** | - | **2** | 66,66 | **-** | - | **-** | - | - | **-** | - |
| 2017-2018 | **3** | - | **1** | **-** | **66,66** | - | **2** | 66,66 | **-** | - | **-** | - | - | **-** | - |
| 2018-2019 | **6** | - | **3** | **-** | **33,33** | - | **2** | 33,33 | **-** | - | **-** | 1 | - | **-** | - |

**Результаты анализа показателей деятельности организации VIII.**

**Отчет**

по результатам самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Боцинская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели | Единица измерения |
| 1 | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 44 |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 20 |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 21 |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 3 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации в общей численности учащихся |  |
| 1.6 | Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку |  |
| 1.7 | Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике |  |
| 1.8 | Средний балл ГИА выпускников 11 класса по русскому языку |  |
| 1.9 | Средний балл ГИА выпускников11 класса по математике |  |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты ГИА по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса |  |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты ГИА по математике, в общей численности выпускников 9 класса |  |
| 1.12  | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса  |  |
| 1.13  | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11 класса  |  |
| 1.14  | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании в общей численности выпускников 9 класса  |  |
| 1.15  | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании в общей численности выпускников 11 класса  |  |
| 1.16  | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием в общей численности выпускников 9 класса  |  |
| 1.17  | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием в общей численности выпускников 11 класса  |  |
| 1.18  | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, конкурсах, в общей численности учащихся  |  |
| 1.19  | Численность/удельный вес численности учащихся, победителей и призеров олимпиад, конкурсов, в общей численности учащихся в том числе:  | 12/18% |
| 1.19.1  | Регионального уровня  | 0% |
| 1.19.2  | Федерального уровня  | 0% |
| 1.19.3  | Международного уровня  | 0% |
| 1.20  | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных предметов, в общей численности учащихся  | 0% |
| 1.21  | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих профильное образование, в общей численности учащихся  | 0 % |
| 1.22  | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с применение дистанционных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся  | 0 % |
| 1.23  | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках сетевой формы организации учебного процесса, в общей численности учащихся  | 0 % |
| 1.24  | Общая численность педагогических работников, в том числе:  | 10 |
| 1.25  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников  | 5/50% |
| 1.26  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности, в общей численности педагогических работников  | 4/40% |
| 1.27  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников  | 5/50% |
| 1.28  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности, в общей численности педагогических работников  | 5/50% |
| 1.29  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:  | - |
| 1.29.1  | Высшая  | - |
| 1.29.2  | Первая  | 4 |
| 1.30  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников, педагогический стаж которых составляет  |
| 1.30.1  | До 5 лет  | 5/50% |
| 1.30.2  | Свыше 30 лет  | 2/20% |
| 1.31  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет  | 1/10% |
| 1.32  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет  | 2/20% |
| 1.33  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности, в общей численности педагогических работников  | 10/100% |
| 1.34  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по применению в образовательном процессе ФГОС, в общей численности педагогических работников  | 8/80% |
| 2 | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,12 |
| 2.2  | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, в расчете на одного учащегося  | 9 |
| 2.3  | Наличие в организации системы электронного документооборота  | Да |
| 2.4  | Наличие читального зала в библиотеке  | Нет  |
| 2.4.1.  | С обеспечением возможности работы на стационарных или переносных компьютерах.  | нет |
| 2.4.2  | С медиатекой  | Да |
| 2.4.3  | Оснащенного средствами сканирования  | Да |
| 2.4.4  | С выходом в интернет  | нет |
| 2.4.5  | С контролируемой распечаткой печатных материалов  | Да |
| 2.5  | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом, в общей численности учащихся  | --- |
| 2.6  | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося  | 4,2 кв.м. |

**Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

По итогам оценки качества образования в 2018 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам анкетирования 2018 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в Школе, – 78 процентов, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 69 процентов. Высказаны пожелания о введении профильного обучения с естественно-научными, социально-экономическими и технологическими классами. По итогам проведения заседания Педсовета.

Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:
- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Учебно – методическая работа школы строилась на основе годового плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы.

 Необходимо отметить, что в этом учебном году количество призовых мест уменьшилось по сравнению с прошлым годом в старших классах, что свидетельствует о низкой качественной подготовке учащихся к олимпиаде педагогами школы. А в младших классах увеличилось.