

Приложение №2 к приказу  
от «14» марта 2022 г. №191/1  
Утверждаю  
Директор: Влизов Н.Н.



## Положение

### О рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

#### 1. Основные положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства Просвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее- рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Бочинская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства Просвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее-ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

#### 2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы- обеспечить системный подход к введению ФГОС- 2021 на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в Школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- Определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- Создание нормативной и организационно- правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно- воспитательной деятельности педагогов;
- Реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

#### 3. Функции рабочей группы

### 3.1 Экспертно- аналитическая:

- Разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- Анализ и корректировка действующих и разработанных новых локальных нормативных актов Школы в соответствии со ФГОС-2021;
- Разработка мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий Школы требованиям ФГОС-2021;
- Анализ информации о результатах мероприятий по введению в Школе ФГОС-2021;

### 3.2. Координационно- методическая:

- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1-4х, 5-9х классов в рамках введения ФГОС-2021;
- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021;

### 3.3. Информационная:

- Своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте Школы;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в Школе ФГОС-2021;

## 4. Права и обязанности рабочей группы

### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников Школы необходимую информацию;
- При необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего Совета, Совета родителей. Совета обучающихся;
- Привлекать к исполнению поручений других работников Школы с согласия руководителя рабочей группы;

### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- Следить за качеством информационных, юридических и научно- методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- Соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Бурятия, локальные нормативные акты Школы;

## 5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в Школе ФГОС-2021;
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в Школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы;
- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в четверть;
- 5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 5 членов рабочей группы. Результат голосования определяется 5 голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор Школы.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.